

Утверждаю:
 Директор МБОУ «О(С)ОШ»
О.А. Наумова
 Приказ № 1001 от «10» мая 2021г.



ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасности в МБОУ «О(С)ОШ»
на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работников и учащихся			
1.	Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов к новому учебному году	До 01.08.21г.	Директор учреждения Наумова О.А. Зам директора по АХР Шабанова Е.В.
2.	Организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм в условиях распространения коронавирусной инфекции	Ежедневно	Директор учреждения Наумова О.А.
3.	Своевременное выявление участков, не отвечающих нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещение проведения учебных занятий на данных участках, привлечение к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда	В течение 2021/2022 учебного года	Директор учреждения Наумова О.А. Зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В. Зам.директора по АХР Шабанова Е.В.
4.	Своевременный ремонт оборудования	Ежедневно	Заместитель директора по АХР Шабанова Е.В.
5.	Организация обучения работникам по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений	1 раз в три года: (директор учреждения, зам.директора по УВР, БЖ ОБОП и УТ, АХР ООО «Профиль»), (педагогические работники МБОУ «О(С)ОШ»); 1 раз в год: (ОП МБОУ «О(С)ОШ»)	Директор учреждения Наумова О.А. Зам.директора по БЖ ОБОП и УТ Васильева Л.В. Зам.директора по АХР Шабанова Е.В.
6.	Ведение учебного курса ОБЖ 7-9-х, 10-11-х классах	В течение 2021/2022 учебного года	Учитель ОБЖ Ганеева И.Б., Зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В.

7.	Обновление в каждом учебном кабинете тематического стенда «Уголок безопасности»	До 01.08.21г.	Зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В.
8.	Регулярное проведение периодического медицинского осмотра работников	Май 2022г.	Специалист по кадрам О.Ю.Пугачева
9.	Обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты в соответствии с Постановлением Минтруда и социального развития РФ от 30.12.1997г. №69 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики» (в редакции Постановления Минтруда РФ от 17.12.2001г.)	В течение 2021/2022 учебного года	Зам.директора по АХР Шабанова Е.В.
10.	Составление соглашения по охране труда между работодателем и трудовым коллективом МБОУ «О(С)ОШ»	До 01.01.2022г.	Директор учреждения О.А.Наумова, Уполномоченной по охране труда Павлова Ю.А.
11.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда между работодателем и трудовым коллективом МБОУ «О(С)ОШ» (Акт)	4 неделя декабря	Директор учреждения О.А.Наумова, Уполномоченной по охране труда Павлова Ю.А.
12.	-Проведение вводного инструктажа по охране труда, по ГО и ЧС со всеми вновь прибывшими на работу лицами; -с учащимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	В течение 2021/2022 учебного года	Ганеева И.Б.. руководитель занятий по ГО Зам.директора по УВР Луфаренко Н.В.
13.	Проведение вводного и текущих инструктажей по охране труда с учащимися при проведении практических и лабораторных работ по химии, физике, биологии, физической культуре, технологии, информатике с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца	2 раза в год на рабочем месте (вводный), при выполнении лабораторных, практических работ в течение 2021/2022 учебного года	Лобанов А.А., Ганеева И.Б., Цыренова Л.П., Сидоров И.И., Стародубова И.Г.
14.	Проведение разных видов инструктажа по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение 2021/2022 учебного года	Зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В. зам.директора по УВР Зам.директора по АХР Шабанова Е.В.
15.	Организация системного двухступенчатого (административно-общественного) контроля по охране труда с регистрацией в журнале	В течение 2021/2022 учебного года	Директор учреждения Наумова О.А.

	установленного образца в учебных и служебных кабинетах № 110,112,201,202,213,214,217,218,219		Зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В. Зам.директора по АХР Шабанова Е.В.
16.	Корректировка локальных актов и инструкций по охране труда (по мере необходимости)	В течение 2021/2022 учебного года	Зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В. Зам.директора по АХР Шабанова Е.В.
2. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения			
1.	Составление совместного плана по профилактике дорожно-транспортных правонарушений среди учащихся МБОУ «О(С)ОШ» с ОГИБДД УМВД РФ по г.Ангарску.	До 01.08.21г.	Зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В.
2.	Участие в проведении месячника по профилактике ДДТП «Внимание, дети!»	Сентябрь 2021г., май 2022г.	Зам.директора по УВР Луфаренко Н.В.
3.	Участие в муниципальных конкурсах по безопасности дорожного движения	По плану муниципальных мероприятий (дата и время дополнительно)	Зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В., Зам.директора по УВР Луфаренко Н.В.
4.	Мобильная авто площадка «Лаборатория безопасности» центра по профилактике ДДТТ Иркутской области	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УВР Луфаренко Н.В.
5.	Проведение бесед, занятий по ПДД на классных часах, уроках ОБЖ	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР Луфаренко Н.В. зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Васильева Л.В., учитель ОБЖ Ганеева И.Б.
6.	Конкурс на тему «Лучшая памятка по ПДД» для 7-12 классов	4 неделя сентябрь, май	Зам.директора по УВР Луфаренко Н.В.
7.	Проведение тематических общешкольных родительских собраний с привлечением инспектора ОГИБДД УМВД РФ по г.Ангарску	В течение года (дата и время дополнительно)	Зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В., зам.директора по УВР Луфаренко Н.В.
8.	Прохождение 10 часовой программы по ПДД для 7-12 классов, контроль за выполнением программы	В течение года по плану ВШК	Зам.директора по УВР Луфаренко Н.В.
9.	Проведение занятий по оказанию первой медицинской помощи в случаях ДТП отряда ЮИД «Зебра» Практика на тренажере «Витим»	В течение года (план МБОУ ДОД ЦРТДиЮ «Гармония»)	Зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В., зам.директора по

			УВР Луфаренко Н.В.
10.	Обучение для всех работников учреждения по оказанию первой медицинской помощи	1 раз в год (май 2022г.)	Зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В.
3. Мероприятия по пожарной безопасности			
1. Работа администрации учреждения с работниками			
1.	Издание приказов по учреждению: - «О пожарной безопасности»; - о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность; - об установлении противопожарного режима;	Январь 2022г.	Директор учреждения Наумова О.А. Зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В. Зам.директора по АХР Шабанова Е.В.
2.	Проведение инструктажа с работниками о действиях при пожаре с регистрацией в журнале установленного образца, инструктаж-подписка	1 неделя сентября 2021г., в течение 2021/2022 учебного года	Зам.директора по АХР Шабанова Е.В.
3.	Проведение учебных эвакуаций из здания учреждения с целью обучения алгоритму действий при пожаре, при угрозе террористического акта, при ЧС в рамках месячников	Сентябрь, ноябрь 2021г., апрель 2022г.	Директор учреждения Наумова О.А. Зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В. Зам.директора по АХР Шабанова Е.В.
2. Работа с учащимися			
1.	Проведение классных часов и общешкольных родительских собраний совместно с сотрудниками ОГПН по г.Анграску и Ангарскому району по вопросам пожарной безопасности.	В течение месячников и в пожароопасный период	Зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В., зам.директора по АХР Шабанова Е.В., Инспектор ОГПН
2.	Проведение инструктажа с учащимися о действиях при пожаре с регистрацией в журнале установленного образца.	2,3 недели сентября, ноябрь 2021г., апрель 2022г.	Зам.директора по АХР Шабанова Е.В.
3.	Проведение цикла бесед и мероприятий с целью пропаганды правил пожарной безопасности в рамках месячников – «Пожарные ситуации и действия при них»: - горит телевизор; - пожар в квартире; - пожар в подъезде; - пожар в кабинете лифта; - вспыхнула новогодняя елка; - пожар во дворе (горит мусор, тара, уголь); - человек горит; - пожар в транспорте; - запах газа в квартире.	Ноябрь 2021г., Апрель 2022г.	Заместитель директора по УВР, зам.директора по БЖ ОБОП и условий труда Васильева Л.В. Зам.директора по АХР Шабанова Е.В.
5.	«Месячник безопасности» для учащихся 7-12	С 06.09.21г. по	Васильева Л.В. –

	классов	06.10.21г.	заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда
6.	Участие дружины юных пожарных «Доброе дело» в муниципальных конкурсах, мероприятиях.	В течение года (по плану)	Кравченко А.Л., руководитель ДЮП
7.	Участие учащихся 7-11 классов в конкурсах, викторинах, олимпиадах по ОБЖ различного уровня	В течение года (по плану)	Васильева Л.В.- учитель ОБЖ Ганеева И.Б.- учитель ОБЖ
8.	Проведение занятий по медицине школьного отряда ДЮП «Доброе дело» по оказанию первой медицинской помощи в случаях ДТП. Практика на тренажере «Витим»	В течение года (план МОУ ДОД ЦРТДиЮ «Гармония»)	Кравченко А.Л., руководитель ДЮП Черненко А.А., фельдшер МБОУ «СОШ № 29»
9.	Прохождение 8 часовой программы по ППБ для 7-12 классов, контроль за выполнением программы	В течение года по плану ВШК	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда

3. Меры безопасности в чрезвычайных ситуациях

1.	Корректировка локальных актов в соответствии с положением о РСЧС и ее подсистемах, ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» (по мере необходимости)	До 01.09.2021г.	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда
2.	Занятия по обучению работников учреждения в области защиты ГО и ЧС природного и техногенного характера	В течение года	Васильева Л.В., заместитель директора по БЖ ОБОП и УТ Ганеева И.Б., руководитель занятий по обучению работников учреждения в области защиты ГО и ЧС природного и техногенного характера
3.	Проведение бесед для учащихся в рамках месячников «Пожарной безопасности», «Безопасность детей» на уроках ОБЖ: -классификация чрезвычайных ситуаций -чрезвычайные ситуации природного характера; -чрезвычайные ситуации техногенного характера; -чрезвычайные ситуации экологического характера; -чрезвычайные ситуации военного времени; -психологическое воздействие экстремальных ситуаций (опасностей) на человека	Ноябрь 2020г., Апрель 2021г.	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда Ганеева И.Б. – учитель ОБЖ

4. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности работников и учащихся			
1.	Разработка, корректировка и утверждение локальных актов по обеспечению безопасности и предупреждению террористических актов на территории учреждения (по мере необходимости)	До 01.08.21г.	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда
2.	Применение мер по предотвращению проникновения посторонних лиц в учреждения в рабочее время	Постоянно	Вахта, дежурный администратор, зам.директора по АХР Шабанова Е.В.
3.	Наблюдение за обстановкой внутри здания МБОУ «СОШ № 29» в рекреациях 1,2 этажей, в учебных и служебных кабинетах № 110,112,201,202,213,214,217,218,219	Постоянно	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда, зам.директора по АХР Шабанова Е.В., дежурный администратор. вахта
5.	Проведение разъяснительной работы по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди учащихся и их родителей, учителей, работников учреждения; по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки	В течение 2021/2022 учебного года	Васильева Л.В. - заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда, заместитель директора по УВР Луфаренко Н.В.
6.	Оформление в информационных местах учреждения телефонов полиции и аварийных служб и служб ГО и ЧС	До 01.08.21г.	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда
7.	Проведение инструктажа для работников учреждения по теме: «Усиление бдительности и правила поведения при угрозе теракта»	1 раз в 6 месяцев	Васильева Л.В. - заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда
8.	Составление ежемесячно графика дежурства администрации по учреждению, в выходные и праздничные дни.	В течение 2021/2022 учебного года	Васильева Л.В. - заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда
9.	Оформление и выдача личных пропусков учащимся с 7-12 класс	До 20.09. 2021г., по мере необходимости	Васильева Л.В. - заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда
10.	Работа системы внутреннего видеонаблюдения СВН	В течение года	Заместитель директора по АХР Шабанова Е.В.
5. Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			

1.	Проведение лекций для учащихся и работников учреждения: -Типы несчастных случаев. Определение * основных понятий: травмы, повреждение, несчастный случай. -Причины травматизма: технические, организационные, личностные. -Суицид.	1 раз в полугодие (сентябрь, март)	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда
2.	Проведение служебно-педагогических расследований по ДТП совместно с работниками ОГИБДД УВД, УО ААГО. Письменный отчет по результатам служебно-педагогического расследования направлять на имя начальника ОГИБДД УВД, УО ААГО	В течение года	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда, заместитель директора по УВР Луфаренко Н.В.
3.	Обсуждение на классных и общешкольных родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	Октябрь 2021г., Декабрь 2021г., Апрель 2022г.	Васильева Л.В.- заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда, заместитель директора по УВР Луфаренко Н.В.
4.	Анализ работы учреждения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся, работников учреждения за 2021/2022 учебный год	4 неделя июня 2022г.	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда
6. Мероприятия по охране жизни, здоровья и безопасным приемам и правилам учащихся			
1.	Оформление листков здоровья в школьных журналах.	Сентябрь 2021г. Январь 2022г.	Фельдшер МБОУ «СОШ № 29» Черненко А.А. Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда

2.	<p>Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН:</p> <ul style="list-style-type: none"> -санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы учебных кабинетов; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку; -обеспечение учащихся с 7-10 классов горячим питанием; -проведение обеззараживания воздуха в кабинетах, в рекреации учреждения при помощи рециркулятора 	<p>В течение 2021/2022 учебного года</p> <p>Ежедневно</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года (в период эпидемии)</p>	<p>Зам.директора по АХР Шабанова Е.В. Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда</p> <p>Зам.директора по УВР Луфаренко Н.В. Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда</p>
3.	<p>Организация бесплатного питания для малообеспеченных и многодетных семей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР Луфаренко Н.В. социальный педагог Куракина Н.М.</p>
4.	<p>Соблюдение мер безопасности в учебном кабинете: №112 информатика.</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Ответственный за кабинет Лобанов А.А.</p>
5.	<p>При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и учителей: тренировки, инструктаж; проверять средства первой медицинской помощи</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Луфаренко Н.В.</p>
6.	<p>При организации перевозки группы детей руководствоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическими рекомендациями санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильном транспортом; -постановление Правительства РФ от 10.09.2009г. №720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств»; -постановление Правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; -постановление Правительства РФ от 23.12.2017г. № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»; -постановление администрации АГО от 09.06.2017г. № 1099-па «Об организации перевозок обучающихся муниципальных образовательных организаций АГО» -постановление Правительство РФ от 23.09.2020г. №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей 	<p>В течение 2021/2022 учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда</p>

	автобусами»		
7.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей и работников учреждения	В течение 2021/2022 учебного года	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда зам.директора по УВР Луфаренко Н.В.
7. Организационно-технических мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников учреждения			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Январь 2021г.	Наумова О.А.- директор учреждения
2.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Январь 2021г.	Наумова О.А.- директор учреждения
3.	Организация расследований и учет несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению.	В течение 2021/2022 учебного года	Зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Васильева Л.В.
4.	Проведение инструктажа по электробезопасности для неэлектроперсонала 1 квалификационной группы	до 01.09.21г.	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В.
5.	Запрещение проведения учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ и ПБ.	В течение 2021/2022 учебного года	Наумова О.А., директор учреждения Зам. директора по БЖ ОБОП и УТ Васильева Л.В.
6.	Организация питьевого режима	В течение 2021/2022 учебного года	Зам. директора по АХР Шабанова Е.В.
8. Военно-патриотическое воспитание учащихся			
1.	Довести до сведения учащихся ФЗ «О днях воинской славы России», «О воинской обязанности и военной службы» на уроках ОБЖ	В течение 2021/2022 учебного года	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда
2.	Сотрудничество с войсковой частью 3695 по военно-патриотическому воспитанию. - Организация сборов по ОНВП	Май 2022г.	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда
3.	Организационно-информационная работа по первоначальной постановке на воинский учет юношей 2005 года МБОУ «О(С)ОШ»	Октябрь 2021г., февраль 2022г.	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда
9. Противоэпидемические мероприятия в условиях распространения коронавирусной инфекции			
1.	Проведение ежедневной влажной уборки каждые два часа учебных и служебных помещений № 110,112,201,202,213,214,217,218,219 путем протирания ручек дверей, поручней,	В течение 2021/2022 учебного года	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда

	ученических столов, спинок стульев (подлокотников кресел), сан.узлов, раковин для мытья рук с применением дезинфицирующих растворов		Шабанова Е.В., заместитель директора по АХР
2.	Проведение ежедневной влажной уборки рекреаций 1, 2 этажей;	В течение 2021/2022 учебного года	Шабанова Е.В., заместитель директора по АХР
3.	Ежедневная обработка поверхности и кранов диспенсера (раствором соды: на 1ст.1ч.л.)	В течение 2021/2022 учебного года	Шабанова Е.В., заместитель директора по АХР
4.	Проведение ежедневного, каждые два часа обеззараживания воздуха с использованием рециркулятора по 10 минут во всех учебных и служебных кабинетах и рекреаций 1,2 этажей	В течение 2021/2022 учебного года	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда Шабанова Е.В., заместитель директора по АХР
5.	Ежедневное применение из расчета на 2 часа одноразовых масок работникам и учащимся с 7 по 12 класс учреждения,	В течение 2021/2022 учебного года	Васильева Л.В. – заместитель директора по БЖ ОБОП и условий труда Шабанова Е.В., заместитель директора по АХР
6.	Проведение генеральных уборок в учебных и служебных кабинетах, рекреациях 1,2 этажей, сан.узлах с полной дезинфекцией всех поверхностей и обработкой воздуха с использованием рециркулятора	В течение 2021/2022 учебного года	Шабанова Е.В., заместитель директора по АХР
7.	Осуществление ежедневного осмотра работников учреждения, проведение термометрии, не допускать до работы больных (с легкими формами болезни с подозрением на новую коронавирусную инфекцию).	В течение 2021/2022 учебного года	Пугачева О.Ю., специалист по кадрам