

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: МБОУ «О (С) ОШ»**

665825, Россия, Иркутская область, г.Ангарск, 94 квартал, дом 29, телефон(факс): (3955)530676, e-mail: ang7@mail.ru  
ОКПО 27266068, ОГРН 1023800525770, ИНН/КПП 3801011095/380101001

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
Протокол №1  
от « 09 » августа 2022г.



**Дорожная карта**

**«Совершенствование условий подготовки и проведения всероссийских проверочных работ для повышения качества образования учащихся, результатов мониторинга»**

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний учащихся по программам основного и среднего общего образования в МБОУ «О(С)ОШ» создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования учащихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний учащихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «О(С)ОШ» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний учащихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний учащихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний учащихся можно отнести:

1. Проведение информационно - разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР
7. Организация общественного наблюдения на ВПР
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний учащихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года
9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	Август	Директор Наумова О.А.	Контроль за организацией и проведением ВПР 2022/2023
1.2.	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Фролова О.В. заместитель директора по УВР	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2022/2023 учебном году
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждого полугодия	Луфаренко Н.В., Васильева Л.В., Фролова О.В., заместители директора, учителя - предметники	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.2.	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки учащихся к ВПР в МБОУ «О(С)ОШ». Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	2 неделя сентября	Фролова О.В. заместитель директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации
2.3.	Контроль за проведением консультаций для учащихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Луфаренко Н.В. Васильева Л.В., Фролова О.В., заместители директора, учителя - предметники	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям,
2.4.	Проведение психологической диагностики по подготовке учащихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог Фролова О.В.	Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.5.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 7, 8, 11 классах с	В течение всего периода	Фролова О.В. заместитель директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР

	неподтвержденными результатами ВПР (репетиционных) по итогам 2021года			
2.6.	Организация присутствия общественных наблюдателей в МБОУ «О(С)ОШ» в дни проведения ВПР в 2022/2023 г	по графику проведения ВПР	Фролова О.В., заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.8.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2022/2023 г.	До 31.04.2023	Фролова О.В., заместитель директора по УВР, Ганеева И.Б., руководитель ШМО	отчет, справка по итогам ВПР
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	Декабрь 2022	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения учащихся на этапе подготовки к ВПР.	Февраль -март	Педагог – психолог Фролова О.В.	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	Декабрь 2022	руководитель ШМО Ганеева И.Б.	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы, заведующие филиалами	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ «О(С)ОШ»	Июнь 2023	Фролова О.В., заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР