

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ: МБОУ «О (С) ОШ»**

665825, Россия, Иркутская область, г.Ангарск, 94 квартал, дом 29, телефон(факс): (3955)530676, e-mail: ang7@mail.ru
ОКПО 27266068, ОГРН 1023800525770, ИНН/КПП 3801011095/380101001

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол №1
от « 09 » августа 2022г.



Дорожная карта

«Совершенствование условий подготовки и проведения всероссийских проверочных работ для повышения качества образования учащихся, результатов мониторинга»

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний учащихся по программам основного и среднего общего образования в МБОУ «О(С)ОШ» создан с целью:

1. Повышения уровня качества образования учащихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно – деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний учащихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МБОУ «О(С)ОШ» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний учащихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний учащихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний учащихся можно отнести:

1. Проведение информационно - разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями
2. Работа по повышению квалификации педагогов
3. Посещение уроков учителей- предметников
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов
5. Контроль по заполнению электронных журналов
6. Проведение ВПР
7. Организация общественного наблюдения на ВПР
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний учащихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года
9. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|--|---|-------------------------------|--|--|
| 1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ | | | | |
| 1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР | Август | Директор Наумова О.А. | Контроль за организацией и проведением ВПР 2022/2023 |
| 1.2. | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР | В течение года | Фролова О.В. заместитель директора по УВР | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2022/2023 учебном году |
| 2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР | | | | |
| 2.1 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ | По итогам каждого полугодия | Луфаренко Н.В., Васильева Л.В., Фролова О.В., заместители директора, учителя - предметники | Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрации школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ |
| 2.2. | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки учащихся к ВПР в МБОУ «О(С)ОШ». Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР | 2 неделя сентября | Фролова О.В. заместитель директора по УВР | Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации |
| 2.3. | Контроль за проведением консультаций для учащихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы | В течение года | Луфаренко Н.В. Васильева Л.В., Фролова О.В., заместители директора, учителя - предметники | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям, |
| 2.4. | Проведение психологической диагностики по подготовке учащихся к ВПР | По плану педагога – психолога | Педагог – психолог Фролова О.В. | Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР |
| 2.5. | Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 7, 8, 11 классах с | В течение всего периода | Фролова О.В. заместитель директора по УВР | Повышение качества проведения ВПР |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|---|
| | неподтвержденными результатами ВПР (репетиционных) по итогам 2021года | | | |
| 2.6. | Организация присутствия общественных наблюдателей в МБОУ «О(С)ОШ» в дни проведения ВПР в 2022/2023 г | по графику проведения ВПР | Фролова О.В., заместитель директора по УВР | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.8. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2022/2023 г. | До 31.04.2023 | Фролова О.В., заместитель директора по УВР, Ганеева И.Б., руководитель ШМО | отчет, справка по итогам ВПР |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР | | | | |
| 3.1 | Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | Декабрь 2022 | Руководители ШМО | Качество подготовки и проведения ВПР |
| 3.2 | Обеспечение психологического сопровождения учащихся на этапе подготовки к ВПР. | Февраль -март | Педагог – психолог Фролова О.В. | Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР |
| 3.3 | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников | Декабрь 2022 | руководитель ШМО Ганеева И.Б. | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР |
| 3.4 | Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок | В течение учебного года | Администрация школы, заведующие филиалами | Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок |
| 3.5 | Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование | В течение учебного года | Администрация школы, руководители ШМО | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 4. Информационное сопровождение мероприятий | | | | |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МБОУ «О(С)ОШ» | Июнь 2023 | Фролова О.В., заместитель директора по УВР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |