

Протокол № 18

от 18.10.2023 года

- Порядок дня:
1. Организованное окончание 1-й четверти.
  2. Инструкции
  3. Администрация к/р и прочее ДТЗ
  4. Работы образовательной организации
  5. ФЛОР
  6. Работа в канцелярское время
  7. Проверки
  8. Трудовой договор уч-ся 9<sup>кл</sup> классов
  9. Военкомат
  10. Репетиционное итоговое сочинение
  11. Олимпиада, регистрация уч-ся

на сайтах

12. Задача дирекции на 23/10 уч. г. по подг. билетов.

первому вопросу с участием директора  
Мухомов О. А.

Закончить обучение уч-ся в первой  
четверти 2023/2024 учебного года 27.10.2023

дать выходными и не рабочими праздничными

днями с 04.11.23; 06.11.23 - всех работников

сменить режим работы педагогических работников,

очная совместителей во время каникул с

до 15.00 (с учетом учетной нагрузки). Присут-

в и учетными заданиями во второй четверти с

21.10.23. Режим работы обучающихся перевод-

ит и учебно-воспитательного персонала, с 9<sup>кл</sup>

этим классные часы в срок с 25.10.23 по

27.10.23; ответственность возложить на классных

второму вопросу указавши директором по ВИС

Т. и УТ Васильеву И. А.

или: Провести 25.10.23г. итоговое решение  
в соответствии с 4<sup>х</sup> классами

второму вопросу указавши директором по УВР Пугаревско И. А.

или: Срочно пройти обследование по тем же  
классам из дорожки с уч-ся своего класса за  
10.23г., зарегистрировать всех уч-ся класс-  
ом руководителем в билет в будущем,  
принять, временно изменить карту уч-ся учного  
своего класс

принять и уведомить класс руководителем класс руководителем по профи-  
ции в класс в 23/2024 уч-ся

председатель

И. А. Назимову

содержание

документирован

секретарь Гречиш. И. В. Фокова

Протокол №19

от 30.10.23г.

- Вестка дня:
1. Занятия уч-ся на площадке.
  2. Класс ЛБОУ "Отечест" на пляж
  3. Дневник ру.
  4. Антибуллинг комитет ВОО
  5. Дорожная карта по реализации проекта по созданию системы ВОО при обл.

второму вопросу указавши директором указавши